

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Abril de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diego Eduardo Espinoza Montenegro</u>	CUI:	<u>2959 78139 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-236-A-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>87-A-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90034066</u>
Número de Factura:	<u>3346942152</u>	Serie:	<u>EBE56FDB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 13,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 65,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2022 - 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la integración de las salas de exposición de arte en diferentes manifestaciones, adecuadas con las condiciones museográficas, técnicas y ambientales adecuadas para resguardar los tesoros culturales y artísticos de Guatemala.
- b) Apoyé en la implementación de sistemas y mecanismos para la protección, conservación y seguridad de las colecciones que se resguardan en el nuevo museo.
- c) Apoyé en la implementación de sistemas digitales de alta tecnología para el desarrollo del material audiovisual e interactivo del nuevo museo.
- d) Apoyé en la elaboración de informes de desarrollo de proyectos, avances y otras actividades realizadas para el nuevo museo, a requerimiento de las autoridades superiores.
- e) Apoyé en la formulación de tareas y evaluación de avances de los diferentes equipos de trabajo relacionados con la formulación del diseño del nuevo museo.
- f) Apoyé en la elaboración de la planificación y presupuesto de los proyectos de restauración y mantenimiento del edificio del Real Palacio de los Capitanes Generales.
- g) Brindé apoyo en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos del nuevo museo.
- h) Apoyé en las reuniones programadas en coordinación con la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- i) Apoyé en ser enlace hacia la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.


Diego Eduardo Espinoza Montenegro


Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural